**НОВОЕГОРЬЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ЕГОРЬЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**30.01.2019 № 5 с. Новоегорьевское**

**Об утверждении положения о денежном содержании работников администрации Новоегорьевского сельсовета Егорьевского района Алтайского края не являющихся муниципальными служащими**

В соответствии с Уставом муниципального образования Новоегорьевский сельсовет Егорьевского района Алтайского края, Новоегорьевский сельский Совет депутатов Егорьевского района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «О денежном содержании работников администрации Новоегорьевского сельсовета Егорьевского района Алтайского края не являющихся муниципальными служащими». (прилагается)

2. Утвердить перечень работников администрации Новоегорьевского сельсовета Егорьевского района Алтайского края не являющихся муниципальными служащими (перечень прилагается).

3. Утвердить должностные оклады работников администрации Новоегорьевского сельсовета Егорьевского района Алтайского края не являющихся муниципальными служащими (перечень прилагается).

4. Признать утратившим силу решение Новоегорьевского сельского Совета депутатов Егорьевского района Алтайского края от 6 марта 2017 года № 5 «Об утверждении положения о денежном содержании работников администрации Новоегорьевского сельсовета Егорьевского района Алтайского края не являющихся муниципальными служащими».

5. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде администрации сельсовета.

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года.

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета М.П. Морозова

Утверждено решением

Новоегорьевского сельского

Совета депутатов Егорьевского района

Алтайского края от 30.01.2019 № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о денежном содержании работников администрации Новоегорьевского сельсовета Егорьевского района Алтайского края не являющихся муниципальными служащими**

**Общие положения.**

ение разработано в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 N 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», на основании постановления Администрации Алтайского края от 31 января 2008 г. N 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений» и определяет единые принципы и порядок материального обеспечения работников администрации Новоегорьевского сельсовета Егорьевского района Алтайского края (далее - работники) не являющихся муниципальными служащими.

Перечень работников администрации Новоегорьевского сельсовета Егорьевского района Алтайского края не являющихся муниципальными служащими на которых распространятся действие настоящего положения указан в приложении №1 к настоящему решению.

Должностные оклады работников администрации Новоегорьевского сельсовета Егорьевского района Алтайского края не являющихся муниципальными служащими утверждены в приложении №2 к настоящему положению.

**1. Денежное содержание главного специалиста администрации Новоегорьевского сельсовета Егорьевского района Алтайского края.**

Денежное содержание работника состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет по занимаемой должности;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством российской Федерации как для муниципальных служащих;

4) ежемесячная премия по результатам работы;

5) ежемесячная надбавка за ученую степень;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

 Районный коэффициент устанавливается для всех составляющих денежного содержания работника.

**1.1. Ежемесячная надбавка за особые условия работы.**

1.1.1. Надбавка за особые условия работы носит стимулирующий характер, выплачивается ежемесячно одновременно с денежным содержанием работника и является частью денежного содержания работника.

1.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде, значимость и влияние выполняемой работы на развитие муниципального образования, усиленный режим работы.

1.1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы устанавливается в размере до 80 процентов должностного оклада.

**1.2. Размеры ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.**

1.2.1. Надбавка выплачивается лицам, работникам, в должностные обязанности которых входит работа с документами, сведения из которых составляют государственную тайну.

1.2.2. Размеры и порядок выплаты устанавливаются распоряжением главы сельсовета в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

**1.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет.**

1.3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет
устанавливается в размерах:

при стаже работы по занимаемой должности от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

при стаже работы по занимаемой должности от 5 лет до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

при стаже работы по занимаемой должности от 10 лет до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

при стаже работы по занимаемой должности от 15 лет и выше - 30 процентов должностного оклада.

1.3.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в размере 50 % от денежного содержания работника по основной работе.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

1.3.4. Размер денежного содержания, установленного для работников не являющихся муниципальными служащими в соответствии с настоящим решением, не может быть меньше размера денежного содержания, установленного постановлением Администрации Алтайского края от 31 января 2008 года № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений».

**1.4. Виды премий и условия премирования.**

1.4.1. Работникам по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

- ежемесячная;

- по итогам работы за год;

- единовременная.

1.4.2. Ежемесячная премия выплачивается в процентах от должностного оклада в размере до 140 процентов должностного оклада.

1.4.3. Ежемесячное премирование производится за:

- четкое исполнение работником своих должностных обязанностей;

- качественную подготовку и своевременную сдачу материалов для рассмотрения сельским Советом депутатов;

- организацию своевременного выполнения решений сельского Совета депутатов, постановлений и распоряжений главы администрации сельсовета;

- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, контрольных сроков служебной переписки;

- своевременное и качественное рассмотрение предложений, замечаний и жалоб граждан.

1.4.4. Начисление ежемесячной премии или уменьшение ее размера оформляется распоряжением главы администрации сельсовета.

1.4.5. Премия по итогам работы за год может выплачиваться
работнику в случае экономии фонда оплаты труда,
образовавшейся в конце финансового года и максимальным размером
не ограничивается.

1.4.6. Единовременная премия может выплачиваться работникам за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно-значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом работника в общие результаты работы.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного денежного содержания работника.

1.4.7. Премии выплачиваются, как правило, одновременно с выплатой заработной платы. Премирование производится за фактически отработанное работником время.

1.4.8. Работникам, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

**1.5. Ежемесячное денежное поощрение.**

1.5.1. Работнику выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере 0,7 должностного оклада.

**3. Порядок и условия выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.**

3.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам устанавливается единовременная выплата в размере 2-х должностных окладов.

Материальная помощь в размере одного должностного оклада в год выплачивается в конце финансового года.

Единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются на основании заявления работника.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, устанавливается в размере двух должностных окладов и предоставляется по их заявлению.

При увольнении работникам, не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившим единовременную выплату и материальную помощь, размер единовременной выплаты и материальной помощи исчисляется пропорционально числу отработанных месяцев в данном финансовом году.

При увольнении работникам, не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившим единовременную выплату, размер единовременной выплаты исчисляется пропорционально числу отработанных месяцев в данном финансовом году.

3.2. Неизрасходованные в течение календарного года средства на оплату труда, заложенные в фонде оплаты труда, выплачиваются работникам в конце календарного года в равном процентном отношении к должностному окладу по соответствующим должностям.

**4. Финансирование расходов на содержание работников.**

4.1. Финансирование расходов на содержание работников является расходным обязательством муниципального образования Новоегорьевский сельсовет Егорьевского района Алтайского края.

4.2. Расходы на содержание работников осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на соответствующий финансовый год.

Приложение № 1

к решению Новоегорьевского сельского

Совета депутатов Егорьевского района

Алтайского края от 30.01.2019 № 5

**Перечень**

**работников администрации Новоегорьевского сельсовета Егорьевского района Алтайского края не являющихся муниципальными служащими**

Главный специалист администрации Новоегорьевского сельсовета Егорьевского района Алтайского края.

 Приложение № 2

к решению Новоегорьевского сельского

Совета депутатов Егорьевского района

Алтайского края от 30.01.2019 № 5

**Должностные оклады**

**работников администрации Новоегорьевского сельсовета Егорьевского района Алтайского края не являющихся муниципальными служащими.**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада |
| Главный специалист администрации Новоегорьевского сельсовета Егорьевского района Алтайского края | 3221 |